



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Стеженской СШ

И. Н. Михайлов

20.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Родник» в МБОУ Стеженская СШ

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб «Родник» – общественная организация педагогов и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Учредителем клуба является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стеженская средняя школа.

Общее руководство клубом осуществляется руководителем учреждения и Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав Совета клуба входят учитель физической культуры, педагоги школы, физорги-представители 2-11 классов.

Клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов.

Образовательное учреждение оказывает материально-техническое обеспечение оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными нормами и требованиями.

Образовательное учреждение осуществляет контроль за деятельностью клуба.

2. Цель и задачи физкультурно-спортивного клуба

Школьный спортивный клуб создан с целью широкого привлечения обучающихся педагогических работников образовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития.

Основными задачами клуба являются:

- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся и педагогов, внедрение физической культуры и спорта в их повседневную жизнь, организация работы по укреплению их здоровья;
- создание условий для привлечения школьников к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом;
- организация занятий в спортивных секциях;
- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся педагогов в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся

общеобразовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;

- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- проведение спартакиад, массовых спортивных соревнований, спортивных праздников и других мероприятий, пропагандирующих занятия физической культурой и спортом;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни;

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- организация постоянно действующих спортивных секций для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, районные и областные соревнования).

4. Организация работы физкультурно-спортивного клуба школы

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель школьного спортивного клуба, назначаемый директором школы.

Физкультурно-спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 11 человек (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета). В совет клуба могут быть избраны и родители учащихся.

5. Права Совета школьного спортивного клуба

Совет имеет право:

- утверждать план спортивно-массовых мероприятий на год;
- развивать творческую инициативу и самостоятельность учащихся, направленную на укрепление здоровья и улучшения успеваемости;

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию.

6. Права и обязанности членов школьного спортивного клуба школы

Членами клуба могут быть ученики школы, их родители, педагогические и другие работники школы, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

Члены клуба имеют право:

- избираться и быть избранными в совет клуба принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями;
- получать консультации и вносить предложения по улучшению работы клуба;
- заниматься физическими упражнениями, спортом, туризмом в секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, спортивных праздниках; носить спортивную форму, эмблему клуба.

Члены клуба обязаны:

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье;
- регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- принимать участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении спортивных занятий;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий;
- соблюдать требования положения о спортивном клубе и Устава.

7. Учет и отчетность

В школьном спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- состав совета, тренеров и преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий;
- результаты участия в соревнованиях;
- книга рекордов учащихся школы.

8. Срок действия Положения

Срок действия Положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.